

## MINISTRI MÄÄRUS

### Kohtuekspertiisi infosüsteemi põhimäärus

Määrus kehtestatakse kohtuekspertiisiseaduse § 16 lõike 8 alusel.

#### 1. peatükk Üldsätted

##### § 1. Infosüsteemi asutamine ja nimetus

- (1) Määrusega asutatakse andmekogu ametliku nimetusega kohtuekspertiisi infosüsteem (edaspidi *infosüsteem*).
- (2) Infosüsteemi ametlik lühend on KEIS.
- (3) Infosüsteemi ingliskeelne nimetus on *forensic examinations database*.

##### § 2. Infosüsteemi ülesehitus

Infosüsteem koosneb järgmistest andmestikest:

- 1) põhiandmestik;
- 2) kohtuekspertiisiseaduse § 12 alusel tehtavate tasuliste ekspertiiside andmestik;
- 3) registrite ja võrdlusnäidiste kogude andmestik.

##### § 3. Infosüsteemi andmete kaitse, turvameetmed ja turbeaste

- (1) Kaitstakse infosüsteemi andmete:
  - 1) käideldavust, tagades andmete kasutatavuse ja õigeaegse kättesaadavuse selleks õigustatud isikutele;
  - 2) terviklust, välistades andmete tahtmatu või tahtliku muutmise;
  - 3) konfidentsiaalsust, tagades andmete kättesaadavuse üksnes õigustatud isikutele.
- (2) Infosüsteemi turvameetmed peavad tagama järgmised turvaklassid:
  - 1) käideldavus – K2;
  - 2) terviklus – T2;
  - 3) konfidentsiaalsus – S2.
- (3) Infosüsteemi turbeaste on keskmine (M).

##### § 4. Infosüsteemi vastutav töötleja ja volitatud töötajad

- (1) Infosüsteemi vastutav töötleja on Justiitsministeerium.
- (2) Infosüsteemi volitatud töötajad on:
  - 1) Eesti Kohtuekspertiisi Instituut (edaspidi *EKEI*);
  - 2) Registrite ja Infosüsteemide Keskus (edaspidi *RIK*).
- (3) Justiitsministeerium vastutava töötlejana:
  - 1) korraldab koostöös volitatud töötlejatega infosüsteemi arenduste väljatöötamist ning tagab infosüsteemi elektroonilise andmevahetuse teiste andmekogudega;
  - 2) määrab infosüsteemi haldaja või serveri alustaristu teenuse pakkuja;
  - 3) võib anda täpsemaid juhiseid ja korraldusi volitatud töötlejatele;
  - 4) täidab muid vastutava töötleja ülesandeid.

(4) EKEI ja RIK volitatud töötajatena:

- 1) vastutavad infosüsteemis tehtavate toimingute õiguspärasuse ja seaduslikkuse eest;
- 2) teavitavad infosüsteemis andmete töötlemisel avastatud rikkumisest kohe vastutavat töötajat ning võtavad viivitamata tarvitusele kõik vajalikud abinõud rikkumise lõpetamiseks;
- 3) teevad vastutavale töötajale ettepanekuid infosüsteemi arendamiseks;
- 4) tagavad, et infosüsteemis teeb toiminguid vaid selleks õigustatud isik.

(5) Lisaks lõikes 4 sätestatud ülesannetele on EKEI kontaktpunkt andmesubjekti jaoks isikuandmete töötlemisel ning tagab ja korraldab vastuste andmise ja andmete väljastamise seotud osalistele.

(6) Lisaks lõikes 4 sätestatud ülesannetele tagab RIK:

- 1) infosüsteemi pidamise ja haldamise õigusaktides sätestatud nõuete kohaselt;
- 2) infosüsteemi võimekuse vahetada andmeid teiste andmekogudega;
- 3) infosüsteemi kantud andmete nõuetekohase säilimise ja korraldab varukoopiate tegemise;
- 4) andmete infosüsteemi sisestamise, muutmise ja kustutamise, otsingute tegemise ja andmetega tutvumise võimaluse ainult selleks õigustatud isikutele;
- 5) infosüsteemi andmete turvalisuse, sealhulgas käideldavuse, tervikluse ja konfidentsiaalsuse säilitamiseks turvanõuetele vastavad organisatsioonilised, füüsilised ja infotehnoloogilised turvameetmed, mida rakendab järjepidevalt;
- 6) kasutajatoe ja intsidentide käsitlemise;
- 7) koostöös vastutava ja teise volitatud töötlejaga arendus- ja hooldustööde tegemise, kaasates vajaduse korral selleks väliseid partnereid.

## **2. peatükk**

### **Infosüsteemi kantavad andmed**

#### **§ 5. Menetlusasjas määratava ekspertiisi ja iseseisva eksperdiarvamusena vormistatava uuringu kohta infosüsteemi kantavad andmed**

(1) Menetlusasjas määratud ekspertiisi kohta kantakse infosüsteemi:

- 1) menetlusa number, tüüp ja registreerimisnumber;
- 2) ekspertiisi määramise ja infosüsteemis registreerimise kuupäev ning soovitatav ekspertiisi valmimise kuupäev;
- 3) märke ekspertiisi prioriteetsuse kohta;
- 4) ekspertiisi liik;
- 5) ekspertiisiks vajalikud lähteandmed;
- 6) ekspertiisiülesanne;
- 7) menetluse liik;
- 8) süüteo menetluse korral süüteo kvalifikatsioon;
- 9) ekspertiisi määranud asutuse nimi, määruse koostaja ees- ja perekonnanimi, ametikoht, telefoninumber ja e-posti aadress.

(2) Ekspertiisimäärus kantakse infosüsteemi digitaalse andmestiku või failina.

(3) Kohtuekspertiisiseaduse § 2 lõikes 3 nimetatud iseseisva eksperdiarvamusena vormistatud uuringule (edaspidi *uuring*) kohaldatakse käesoleva paragrahvi lõigetes 1 ja 2 ekspertiisi kohta sätestatud.

#### **§ 6. Tasulise ekspertiisi tellija ja tellimuse kohta infosüsteemi kantavad andmed**

(1) Tasulise ekspertiisi tellija kohta kantakse infosüsteemi:

- 1) ees- ja perekonnanimi;
- 2) juriidilise isiku nimi, kui ekspertiisi tellija on juriidiline isik;
- 3) isikukood või registrikood;
- 4) kontaktandmed (telefoninumber, e-posti aadress ja vajaduse korral postiaadress).

(2) Tasulise ekspertiisi tellimuse kohta kantakse infosüsteemi § 5 lõike 1 punktides 1 ja 4 nimetatud andmed ning tellimus § 5 lõikes 2 nimetatud kujul.

#### **§ 7. Ekspertiisi või uuringuga seotud isikute kohta infosüsteemi kantavad andmed**

(1) Ekspertiisi või uuringuga seotud isikute kohta kantakse infosüsteemi:

- 1) isiku seos ekspertiisi või uuringuga;

2 (5)

- 2) ees- ja perekonnanimi;
- 3) isikukood või selle puudumise korral sünniaeg;
- 4) telefoninumber, e-posti aadress ja vajaduse korral postiaadress, kui need on teada;
- 5) tuvastamata surnud isiku puhul tema leidmise andmed.

(2) Kui ekspertiisi või uuringuga on seotud juriidiline isik, kantakse lisaks juriidilise isiku esindaja kohta lõike 1 punktides 1–4 nimetatud andmetele registrisse ka juriidilise isiku nimi ja registrikood.

#### **§ 8. Ekspertiisiks või uuringuks esitatud materjalide, asitõendite ning võrdlusmaterjali kohta infosüsteemi kantavad andmed**

(1) Ekspertiisiks või uuringuks esitatud materjalide, asitõendite ning võrdlusmaterjali kohta kantakse infosüsteemi nende tüüp, nimetus või kirjeldus, staatus, seisund ja registreerimisnumber.

(2) Kui materjal, asitõend või võrdlusmaterjal on elektrooniliselt esitatud dokument, foto, video- või helisalvestis, kantakse see infosüsteemi failina. Paberkandjal esitatud dokumendid digiteeritakse võimaluse korral. Kui esitatud foto, video- või helisalvestist ei kanta infosüsteemi failina, töödeldakse seda andmekandjal, millel see on esitatud.

#### **§ 9. Ekspertiisi või uuringu tegemise, tulemuste väljastamise ja tegija kohta infosüsteemi kantavad andmed**

(1) Ekspertiisi või uuringu tegemise ja tulemuste väljastamise kohta kantakse infosüsteemi:

- 1) ekspertiisi või uuringu liik;
- 2) tasulise ekspertiisi puhul märke selle kohta;
- 3) ekspertiisi või uuringu hind;
- 4) ekspertiisi või uuringu valmimise ja tulemuste väljastamise kuupäev;
- 5) väljastatava ekspertiisiakti või muu dokumendi number;
- 6) väljastamise viis;
- 7) väljastaja ees ja perekonnanimi ning töökoht.

(2) Ekspertiisi või uuringu tegija kohta kantakse infosüsteemi:

- 1) ekspertiisi või uuringu teinud eksperdi ees- ja perekonnanimi ning kontaktandmed (telefoninumber ja e-posti aadress);
- 2) ekspertiisi või uuringu tegemise juures viibinud isikute kohta kantakse infosüsteemi vajaduse korral ees- ja perekonnanimi ning punktis 1 nimetatud kontaktandmed ja seos ekspertiisi või uuringu tegemisega või tehakse vastav märke ekspertiisiakti.

(3) Ekspertiisi või uuringu tegemise käigus koostatud dokumendid, fotod, video- ja helisalvestised kantakse infosüsteemi digitaalse andmestikuna, failina või §-s 8 sätestatud viisil.

(4) Ekspertiisi- või uuringuakt kantakse infosüsteemi digitaalse andmestiku või failina.

#### **§ 10. Registrite ja võrdlusnäidiste kogude kohta infosüsteemi kantavad andmed**

Registrite ja võrdlusnäidiste kogude kohta kantakse infosüsteemi:

- 1) nimetus;
- 2) registri või koguga seotud info.

### **3. peatükk Andmete töötlemine ja säilitamine**

#### **1. jagu Andmete infosüsteemi kandmine, andmevahetus teiste andmekogudega, andmete õigsuse tagamine, andmete logimine ja arvestuse pidamine**

#### **§ 11. Andmete infosüsteemi kandmise viis ja tähtaeg**

(1) Andmed kantakse infosüsteemi:

- 1) infosüsteemi vahendusel infosüsteemide andmevahetuskirhi X-tee kaudu või muul turvalisel elektroonilisel andmevahetust võimaldaval viisil või
- 2) selleks õigustatud EKEI töötaja poolt.

(2) Paragrahvides 5 ja 6 nimetatud andmed kantakse infosüsteemi kolme tööpäeva jooksul lõikes 3

nimetatud alusdokumentide saabumisest arvates.

(3) Andmete infosüsteemi kandmise alusdokumendid on:

- 1) ekspertiisimäärus;
- 2) uuringutaotlus;
- 3) tellimus või leping või mõlemad tasulise ekspertiisi korral;
- 4) muu asjakohane dokument.

(4) Alusdokumente töödeldakse elektrooniliselt. Paberkandjal saabunud alusdokument digiteeritakse.

## **§ 12. Andmevahetus riigi infosüsteemi kuuluvate andmekogudega**

(1) Infosüsteem kasutab menetlusasutustega andmete ja dokumentide elektrooniliseks vahetamiseks e-toimiku menetlemise infosüsteemi menetlusseadustikes sätestatud nõuete kohaselt.

(2) Infosüsteem kasutab andmeallikana Eesti rahvastikuregistrit, kust on õigus saada §-des 6 ja 7 nimetatud isikute kohta järgmisi andmeid:

- 1) isiku nimi, sugu, isikukood või sünniaeg ning surmaaeg salvestatava infona;
- 2) andmed isiku perekonnaseisu kohta ning isiku vanemate, abikaasa, registreeritud elukaaslase ja lapse andmed esitlusinfona;
- 3) isikut tõendavate dokumentide andmed esitlusinfona.

(3) Infosüsteem kasutab andmeallikana äriregistrit, kust on õigus saada juriidilise isiku nimi ja registrikood salvestatava infona.

## **§ 13. Andmete õigsuse tagamine**

(1) Infosüsteemile esitatud andmete õigsuse eest vastutab andmete esitaja.

(2) Infosüsteemi kantud andmete muutumise korral esitab andmete esitaja vajaduse korral EKEI-le uued andmed, mille alusel tehakse parandus.

(3) Infosüsteemi kantud andmete õigsuse kontrollimiseks ja andmete tervikluse tagamiseks on EKEI-l õigus teha andmete esitajale täpsustavaid päringuid.

(4) Kui andmeid ei edastata infosüsteemide vahendusel, parandab EKEI ebaõiged andmed pärast õigete andmete saamist.

## **§ 14. Andmete logimine**

(1) Infosüsteemi kasutamise õiguspärasust kontrollitakse vastutava töötleja poolt tarkvaraliste ja organisatsiooniliste meetmetega. Isikuandmete töötlemise toimingud logitakse isikuandmete kaitse seaduse § 36 kohaselt.

(2) Logiandmeid säilitatakse kümme aastat päringu või kande tegemisest arvates.

(3) Tasuliste ekspertiisidega seotud andmestiku logiandmeid säilitatakse üks aasta kohtuekspertiisiseaduse § 16 lõikes 7 nimetatud tähtaja möödumisest arvates.

## **§ 15. Ekspertiiside ja uuringute üle arvestuse pidamine**

(1) Ekspertiiside ja uuringute üle peetakse arvestust infotehnoloogiliselt.

(2) Lõikes 1 nimetatud arvestusandmeid avaldatakse ainult isikustamata kujul ja õigusaktides ettenähtud juhul.

## **2. jagu**

### **Juurdepäas infosüsteemi andmetele ja andmete väljastamine infosüsteemist**

## **§ 16. Juurdepäas infosüsteemi andmetele**

(1) Otsejuurdepäas infosüsteemi andmetele on ainult selleks õigustatud EKEI töötajatel.

(2) RIK-il on juurdepääs infosüsteemi andmetele ainult § 4 lõigetes 4 ja 6 nimetatud ülesannete täitmiseks.

(3) Infosüsteemile juurdepääsu taotlus esitatakse EKEI direktorile või tema volitatud töötajale, kes edastab rahuldatud taotluse RIK-ile, kes tagab infosüsteemile vajaliku juurdepääsu.

### **§ 17. Juurdepääsu ulatus**

(1) EKEI ja RIK-i selleks õigustatud töötajatel on õigus juurde pääseda oma ülesannete täitmiseks infosüsteemi:

- 1) põhiaandmestikule;
- 2) tasuliste ekspertiiside andmestikule;
- 3) registrite ja võrdlusnäidiste kogude andmestikule.

(2) RIK-i töötajatel on õigus isikuandmeid töödelda ainult juhul, kui see on vältimatu § 4 lõigetes 4 ja 6 nimetatud ülesannete täitmiseks.

### **§ 18. Andmete väljastamine infosüsteemist**

(1) Infosüsteemi kantud andmeid ei avalikustata.

(2) Andmed väljastatakse ainult selleks õigustatud isikule seaduses sätestatud juhul.

(3) Ekspertiisi või uuringuga seotud isikule väljastatakse andmed kohtuekspertiisiseaduse § 1 lõikes 2 nimetatud kohtumenetluse seadustes ning muudes seadustes sätestatud juhtudel ja korras.

(4) Andmed väljastatakse elektrooniliselt või kokkuleppel andmete saajaga muul viisil.

(5) EKEI peab arvestust selle üle, kellele, mis eesmärgil, millal, kuidas ja missuguseid andmeid väljastati.

## **3. jagu**

### **Andmete säilitamine ja kustutamine**

#### **§ 19. Ekspertiiside ja uuringutega seotud andmete säilitamise aeg ja andmete kustutamine**

(1) Infosüsteemi kantud menetlusasjas tehtavate ekspertiiside ja uuringute andmed säilitatakse, arhiveeritakse ja kustutatakse kohtuekspertiisiseaduse § 16 lõikes 6 sätestatud tähtajal.

(2) Infosüsteemi kantud tasuliste ekspertiiside andmed säilitatakse kohtuekspertiisiseaduse § 16 lõikes 7 sätestatud tähtajani, mille järel need kustutatakse.

#### **§ 20. Ekspertiisiks või uuringuks esitatud paberdokumendi hävitamine**

Kui § 11 lõikes 3 nimetatud dokument digiteeritakse, võib paberdokumendi hävitada, kui õigusaktides ei ole sätestatud teisiti.

#### **§ 21. Registrite ja võrdlusnäidiste kogude andmete säilitamine**

Registrite ja võrdlusnäidiste kogude andmestikke säilitatakse vajaduse möödumiseni, kui õigusaktides ei ole sätestatud teisiti.

*(allkirjastatud digitaalselt)*

Kalle Laanet  
justiitsminister